

Regolamento della Biblioteca di Psicologia Fabio Metelli (28 giugno 2013)

Capo I - Generalità

Art. 1 - Denominazione e finalità

1. La Biblioteca di Psicologia Fabio Metelli (d'ora in poi: Biblioteca) ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario a supporto della ricerca e della didattica dei Dipartimenti di Psicologia generale (d'ora in poi: DPG) e di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione (d'ora in poi: DPSS) e della sezione di Psicologia applicata del Dipartimento di Filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata (d'ora in poi: FISPPA – PA), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica. La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità generali e afferisce in particolare al polo bibliotecario denominato "Polo di psicologia".

Art. 2 – Sede

1. La Biblioteca ha sede in via Venezia, n. 12,/2 35131 Padova

Art. 3 - Patrimonio bibliografico

1. Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:
 - a. registrazione inventariale;
 - b. catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
 - c. accessibilità all'utenza.

Art. 4 –Risorse finanziarie

1. La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da:
 - a. i Dipartimenti;
 - b. il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale;
 - c. Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

Art. 5 – Commissione di Biblioteca

1. Presso la Biblioteca di Psicologia Fabio Metelli è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art.16, comma 1 del Regolamento del Sistema bibliotecario.
Come fissato dal medesimo Art.16, comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente Coordinatore scientifico.
I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono definiti all'Art 16, commi 2-3-4 del Regolamento del Sistema bibliotecario.

2. La Commissione della Biblioteca di Psicologia è così composta:
 - a. due componenti in rappresentanza rispettivamente di DPG, di DPSS e di FISPPA-PA, nominati dai relativi Consigli di Dipartimento, avendo cura che tra essi ci sia un docente con specifiche competenze in ambito testistico. Le componenti in rappresentanza del FISPPA devono essere individuate all'interno della sezione di Psicologia applicata.
 - b. il Bibliotecario Responsabile della Biblioteca o Referente dei servizi della Biblioteca;
 - c. il Coordinatore di Polo;
 - d. una rappresentanza degli studenti e/o dei Dottorandi e/o specializzandi.
3. La Commissione di Biblioteca elegge tra i docenti membri della Commissione, a maggioranza assoluta dei presenti, il Coordinatore Scientifico della Biblioteca, rispettando, di norma, un principio di alternanza tra i rappresentanti di DPG, DPSS e FISPPA-PA; il Coordinatore scientifico dura in carica tre anni accademici.

Capo II - Servizi

Art. 6 – Servizi

1. La Biblioteca fornisce i seguenti servizi di base:
 - a. consultazione del materiale librario e documentale posseduto, su qualunque supporto;
 - b. prestito del materiale consentito;
 - c. prestito interbibliotecario;
 - d. document delivery;
 - e. accesso alla Biblioteca Digitale del Sistema Bibliotecario (Art. 2, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario)
 - f. laboratori di istruzione all'utenza sulle risorse informative della Biblioteca, sulla Biblioteca Digitale e sulla loro utilizzazione, anche in collaborazione con altre biblioteche del Sistema bibliotecario e con il CAB;
 - g. servizio di fotocopiazione a *self service*, con tessera magnetica ricaricabile le cui tariffe sono esposte al pubblico, secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore;
 - h. altri servizi eventualmente individuati sulla base delle necessità degli utenti.
2. La Biblioteca garantisce e organizza servizi di ricerca bibliografica in linea.
3. La Commissione di Biblioteca ha la facoltà di stabilire che alcuni servizi prevedano un rimborso spese e di definirne le tariffe.

Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura

1. L'accesso alla Biblioteca, la ricerca nei cataloghi cartacei ed elettronici, la consultazione e la riproduzione del materiale bibliografico sono servizi aperti a tutti previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione della Biblioteca.
2. Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.
3. Gli utenti che possono fruire dei servizi del Sistema si distinguono in: a) utenti istituzionali e b) utenti esterni sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
4. I posti di consultazione sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

Capo III - Impegni

Art. 8 – Impegni della Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi

1. Le modalità di erogazione e fruizione dei servizi della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

Art. 9 – Impegni degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti, ad esempio quelle sul diritto d'autore, sul *copyright*, sull'*utilizzo del materiale testistico* e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i detentori dei diritti.
2. Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente.
3. Libri smarriti o comunque danneggiati (anche con sottolineature) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.
4. Gli utenti che non ottempereranno con tempestività al sollecito di restituzione dei prestiti scaduti verranno esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati. La Biblioteca potrà chiedere il rimborso delle spese che avrà dovuto sostenere per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del regolamento.
5. Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico o di uso improprio degli strumenti informatici o degli spazi e delle attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può anche decidere l'esclusione permanente dal servizio e chiedere il rimborso dei danni subiti dall'Ateneo.

Art. 10 - Norme transitorie e finali

1. La facoltà di approvare ed eventualmente modificare il presente Regolamento spetta al CTS su proposta della Commissione di Polo.
2. Il Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte dei competenti organi del Sistema, così come le eventuali modifiche ad esso apportate. Nelle more dell'approvazione restano in vigore i Regolamenti correnti.